

## Formulare pentru Descrierea sistemului existent

La descrierea sistemului existent se va pleca de la identificarea principalelor tranzacții economice din matricea procese/sisteme informaționale. Pe baza lor se vor delimita procesele de prelucrare ale sistemului analizat, după care se va construi tabelul evenimentelor.

### 1.1 Descrierea ieșirilor

Proces prelucrare (tabelul evenimentelor) <sup>1</sup>	Denumire ieșire	Structura ieșirii <sup>2</sup>	Documentul/ documentele pe baza căruia se obține <sup>3</sup>	Loc stocare de unde se obțin datele <sup>4</sup>	Tipul ieșirii și momentul obținerii	Destinația ieșirii, nr. exemplare	Observații <sup>5</sup>
Proces 1	Raport 1	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n	Document 1	Ex.: L1(atribut 1, atribut 2) L2 (atribut m, atribut n)	Ex.: Programat, la sfârșitul fiecărei luni	Ex.: Sistem X, 2 exemplare	Ex.: Se poate renunța la un exemplar
	Situație 1	Atribut 1 ... Atribut n					
	...						
	Raport/ situație n						
...							
Proces n	Raport 1	Atribut 1 ... Atribut n					
	...						
	Raport/ situație n	Atribut 1 ... Atribut n					

*Note:*

1. Se preiau denumirile proceselor de prelucrare identificate pe baza operațiilor economice surprinse în sistemul analizat.
2. Se descriu toate atributele incluse în structura raportului, definind tipul (numeric, alfabetic, alfanumeric, dată calendaristică etc.), lungimea atributului, iar unde este cazul se va specifica formulele de calcul (de exemplu, totalurile), precum și atributele utilizate în cadrul formulelor de calcul.

3. Se prezintă denumirea documentului sau documentelor ce stau la baza obținerii raportului, specificându-se attributele din acel(e) document(e) folosite în cadrul raportului.
4. Sunt specificate numele locurilor de stocare, precum și attributele din acele locuri de stocare folosite pentru generarea raportului.
5. Se comentează eventualele particularități ale raportului, din punct de vedere al obținerii lui sau al aspectelor ce ar trebui eliminate sau adăugate, ca și cerințe pentru noul sistem.

## 1.2 Descrierea intrărilor

Proces	Denumire intrare	Emitent <sup>1</sup>	Nr. exemplare <sup>2</sup>	Sursa de intrare în sistem <sup>3</sup>	Loc arhivare <sup>4</sup>	Structură <sup>5</sup>	Date preluate <sup>6</sup>	Loc stocare <sup>7</sup>	Observații <sup>8</sup>
Proces 1	Document 1	Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener		Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener	Sistem/ Birou	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n	Atribut 1 Atribut 3 ... Atribut n	L1	Ex.: Nu sunt utilizate în prelucrări toate datele
	Document 2	Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener		Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener	Sistem/ Birou	Atribut 1 (C,5) ... Atribut n	Atribut 1 Atribut 3 ... Atribut n	L1	Ex.: Poate fi preluat numai după ce a fost introdus Doc. 1
	...								
	Document n	Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener		Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener	Sistem/ Birou	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n	Atribut 1 Atribut 3 ... Atribut n	L1, L2	
...									
Proces n	Document 1	Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener		Sistem/ Birou/ Persoană/ Partener	Sistem/ Birou	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n	Atribut 1 Atribut 3 ... Atribut n	L2, Ln	
	...								
	Document n								

*Note:*

1. Emitentul reprezintă entitatea/actorul din tabelul evenimentelor care întocmește acel document și declanșează procesul de prelucrare.
2. Se va specifica numărul de exemplare în care este întocmit documentul, precum și locurile din organizație în care ajunge fiecare exemplar.
3. Sursa de intrare poate fi identică cu emitentul documentului sau poate fi alt loc din unitate din care trebuie să fie preluat documentul pentru a fi supus procesului de prelucrare.

4. Prin locul de arhivare se încearcă să se identifice dacă documentul rămâne în sistem sau va ieși odată cu un raport sau după ce a mai suferit o serie de prelucrări, transformându-se, în această situație, în ieșire a sistemului.
  5. Se descriu toate atributele incluse în structura documentului, definind tipul (numeric, alfabetic, alfanumeric, dată calendaristică etc.), lungimea atributului, iar unde este cazul se va specifica formulele de calcul (de exemplu, totalurile) și atributele care intră în formule.
  6. Din structura prezentată se vor specifica atributele preluate din document pentru a fi înregistrate în diferite locuri de stocare sau care urmează a fi supuse unor prelucrări.
  7. Se va specifica locul de stocare în care sunt înregistrate datele preluate de pe documente, indiferent dacă este vorba de baze de date sau tabele ale bazei de date sau dosare, centralizatoare.
  8. Se vor comenta diferitele aspecte ce particularizează documentul respectiv, probleme legate de circuitul lui, condiționarea prelucrării documentului de alt document etc.
- În finalul descrierii ieșirilor și intrărilor sistemului se va construi matricea intrări/ieșiri, pentru stabilirea legăturilor dintre aceste două componente ale sistemului.

### 1.3 Descrierea locurilor de stocare

Denumire loc stocare	Metodă de organizare <sup>1</sup>	Tip loc stocare <sup>2</sup>	Structură loc stocare <sup>3</sup>	Procese care acționează asupra locului de stocare <sup>4</sup>	Documente <sup>5</sup>	Rapoarte <sup>6</sup>	Observații <sup>7</sup>
Loc 1	Fișier/ Bază de date/ Tabelă bd/ Dosar	Permanent/ Temporar/ Istoric/ Index/ ș.a.	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n	Proces 1 (Ex.: Adaugă o înregistrare, modifică etc)	Ex.: Doc. 1 pentru adăugare, Doc. 2 pentru modificare	Ex.: Raport 1 (atribut 1, atribut 3)	Ex.: Sunt păstrate valori calculate. Ar trebui eliminate
...							
Loc n	Fișier/ Bază de date/ Tabelă bd/ Dosar	Permanent/ Temporar/ Istoric/ Index/ ș.a.	Atribut 1 (N,3) ... Atribut n				

*Note:*

1. Se poate specifica doar una din formele de organizare prezentate. În situația existenței aplicațiilor, locul de stocare va reprezenta exact locul în care se înregistrează, modifică, actualizează sau interoghează datele. În situația existenței și prelucrărilor manuale, se vor specifica dosarele, documentele în care se înregistrează datele și de unde vor fi folosite pentru prelucrări ulterioare.

2. Tipul locului de stocare se va specifica plecând de la particularitățile operațiunilor care se efectuează asupra lui, precum și de la modul în care au loc actualizările de date sau de la rolul lui (gen, loc în care se păstrează tranșele de impozitare, fișier index, deci participă la efectuarea unor calcule pe baza datelor înregistrate în alte locuri de stocare).
3. Structura redă atributele, tipul și dimensiunea lor, precum și alte elemente specifice, gen cheia primară de indexare și sortare sau codurile utilizate, eventual baza de date din care face parte și relațiile cu alte tabele.
4. Se urmăresc procesele enumerate în descrierea ieșirilor și intrărilor, de unde să rezulte ce operațiuni se efectuează asupra locului de stocare prin acel proces (adăugare înregistrare, modificare date, ștergere înregistrări, actualizare date sau interogare pentru citirea unor date).
5. Documentele sunt cele de pe care se culeg anumite date pentru efectuarea operațiunilor asupra locului de stocare, specificându-se atributele care se folosesc pentru acele operațiuni.
6. Rapoarte sunt ieșirile care se obțin pe baza datelor înregistrate în locurile de stocare, cu prezentarea atributelor utilizate din locul de stocare respectiv (rezultatul operațiunii de citire/interogare date din locul de stocare).
7. Se vor face eventuale comentarii cu privire la performanțele locurilor de stocare, gradul de normalizare a bazei de date sau alte elemente prin care se pot identifica anumite disfuncționalități în înregistrarea și utilizarea datelor din locurile de stocare respective.

Din descrierea locurilor de stocare ar trebui să poată fi făcută o verificare încrucișată cu prezentarea ieșirilor și intrărilor.

#### 1.4 Descrierea proceselor de prelucrare

Proces	Operațiuni de prelucrare <sup>1</sup>	Intrări în proces <sup>2</sup>	Ieșiri din proces <sup>3</sup>	Locuri de stocare <sup>4</sup>	Descrierea succintă a logicii proceselor <sup>5</sup>	Formulele sau relațiile de calcul <sup>6</sup>	Observații <sup>7</sup>
Proces 1	Ex.: Verificare cod produs Adăugare produs nou în tabela produse Adăugare înregistrare în tabela comenzi etc. Generare raport 1	Document 1 Flux intern 1	Raport 1 Flux intern 2	L1, L2	Ex.: Introducere cod produs Citire cod produs Dacă nu există, introduce produs etc.	Valoare = Cantitate x Preț	Ex. Pentru introducerea unui nou produs în tabela Produse este necesar să se iasă din aplicație.
...							
Proces n							

*Note:*

1. Se vor specifica operațiunile de prelucrare specifice fiecărui proces, respectiv subprocesele, procedurile etc. care se execută (în cazul existenței aplicațiilor, opțiunile din meniul principal, cu subopțiunile specifice etc.)
2. Se prezintă documentele care intră în sistem de la diferite entități externe (așa cum au fost prezentate la descrierea intrărilor), dar și fluxurile care intră din alte procese sau fluxurile de la locurile de stocare (citirea sau interogarea datelor din locurile de stocare), considerate interne sistemului (de multe ori nefiind vizibile sub o formă sau alta, dar care se pot identifica prin necesitățile de prelucrare).
3. Se enumeră ieșirile generate din proces, respectiv rapoartele/situațiile transmise către diferite entități externe, dar și fluxurile care merg la alte procese de prelucrare sau în locurile de stocare, văzute, ca și în cazul intrărilor, tot fluxuri interne sistemului.
4. Se prezintă locurile de stocare care intră în legătură cu procesul prin diferitele operațiuni de adăugare, modificare, ștergere sau citire/interogare înregistrări.
5. Descrierea pe scurt a principalelor operațiuni care au loc în cadrul procesului de prelucrare.
6. Dacă operațiunile de prelucrare conțin formule de calcul se vor specifica attributele care intră în formulele de calcul, precum și proveniența lor.
7. Eventualele probleme care apar la prelucrarea datelor sau în relația cu alte procese sau sisteme.

#### **Observații finale:**

- Din aceste descrieri ar trebui să poată fi ușor identificate elementele ce vor sta la baza modelării sistemului, precum și determinarea cerințelor pentru noul sistem.
- Este necesar să se aibă în vedere și elementele prezentate în suportul de curs, pentru a surprinde și alte aspecte care nu au fost incluse în structura formularelor.
- Formularele nu au o structură standard, putând fi adaptate în funcție de ce se identifică la nivelul fiecărui sistem, a fiecărei organizații sau nevoilor proprii fiecărei echipe.
- De asemenea, dacă echipele consideră că le este mai ușor să descrie sistemul existent în variantă narativă pot să apeleze la această formă, cu condiția atingerii aspectelor redată în suportul de curs.